

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Единовременная материальная помощь.
 - 1.1 За единовременной материальной помощью гражданин обращается с заявлением и необходимым пакетом документов дистанционно:
 - 1.1.1 Через Единый портал государственных и муниципальных услуг. В случае, если предоставленные документы, направленные в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, не подписаны в соответствии с требованием Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») вводится отсрочка предоставления заявителем оригиналов документов до снятия ограничительных мер по приему граждан.
 - 1.2.2 Через почтовые ящики отделений почтовой связи традиционным способом.
 - 1.2.3 На электронные адреса территориальных управлений социальной защиты населения.
 - 1.2.4 На номер мобильного телефона управления посредством мобильного мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и другие).
 - 1.2.5 Через специальные боксы для приема документов, установленные непосредственно в управлениях.
 - 1.2. При предоставлении документов согласно пунктам 1.1.1-1.2.5 допускается предоставление заявления о выдаче справки, составленного не на бланке, подлинность направляемых копий документов заверяется гражданином путем проставления на копии документа слов «подлинность подтверждаю», подписи заявителя с расшифровкой ФИО.
 - 1.3. При отсутствии подтверждающих документов, специалистам управлений рекомендуем пользоваться пунктами 11,19 Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденной приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430.
 - 1.4. Составление актов обследования материально-бытового положения рекомендуем осуществлять в исключительных случаях, с согласия заявителя и соблюдением всех эпидемиологических норм.
 - 1.5. Итогом рассмотрения заявления об оказании материальной помощи является перечисление денежных средств и соответствующее уведомление либо уведомление с обоснованным отказом. Письменный отказ направляется гражданину аналогично способу подачи заявления.

1.6. Форма заявления на оказание материальной помощи находятся на сайте Минсоцзащиты Алтайского края (раздел: «Обратная связь» - формы заявлений).

1.7. По вопросу предоставления документов осуществлять консультации граждан, проживающих в вашем населенном пункте.

2. Выдача справки о признании семьи малоимущей.

2.1. За выдачей справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее – выдача справки) гражданин обращается с заявлением и необходимым пакетом документов дистанционно:

2.1.1 Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал). В случае, если предоставленные документы, направленные в электронной форме через Портал, не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») вводится отсрочка предоставления заявителем оригиналов документов до снятия ограничительных мер по приему граждан.

2.1.2. Через почтовые ящики отделений почтовой связи традиционным способом.

2.1.3. На электронные адреса территориальных управлений социальной защиты населения.

2.1.4 На номер мобильного телефона управления посредством мобильного мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

2.1.5. Через специальные боксы для приема документов, установленные непосредственно в управлениях.

2.2. При предоставлении документов согласно пунктам 2.1.2-2.1.5 допускается предоставление заявления о выдаче справки, составленного не на бланке, подлинность направляемых копий документов заверяется гражданином путем проставления на копии документа слов «подлинность подтверждаю», подписи заявителя с расшифровкой ФИО.

2.3. Итогом рассмотрения заявления по выдаче справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки является выдача справки или письменный отказ. Выдача справки будет зависеть от способа обращения, а именно:

размещение сканированной копии справки в личном кабинете заявителя на Портале;

направление сканированной копии справки на адрес электронной почты;

направление справки заказным письмом с уведомлением;

возможность предоставления справки иным доступным согласованным с заявителем способом.

2.4. Пункты 2.1-2.5 актуальны для граждан, которые впервые обратились за выдачей справки.

2.5. В случае наличия у гражданина справки, выданной после 25.03.2020 срок ее действия продлевается автоматически на 6 месяцев (в приказ Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 20.12.2017 № 569 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки» вносятся соответствующие изменения).

Вместе с тем Вам необходимо проинформировать граждан, имеющих вышеуказанные справки о том, что органы государственной власти, предоставляющие различные меры социальной поддержки на основании данной справки, обязаны также автоматически продлить указанные меры социальной поддержки без предъявления каких-либо справок и документов.

2.6. Форма заявления на выдачу справки находятся на сайте Минсоцзащиты Алтайского края (раздел: «Обратная связь» - формы заявлений).