



**План-график
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
(ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

Вид работы	Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2025 году.	Зам.директора по УВР
СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ		
Методическая работа	1. Назначение ответственного за организацию ГИА – 2025 9-х, 11-х классов в школе. 2. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ГИА -2025. 3. Обеспечение работы школьного сайта по информированию подготовки и проведения ГИА -2025. 4. Заседание ШМО учителей-предметников «Анализ результатов ГИА за 2024 год». 5. Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Директор Зам.директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
Нормативные документы	1. План мероприятий по подготовке к ГИА - 2025. 3. План работы с обучающимися «группы риска» 9-х, 11-х классов МБОУ СОШ №99 в 2024-2025 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих справку МСЭ, заключение МПК. 2.Выявление слабоуспевающих учащихся. 3. Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. 4. Классные собрания по вопросам организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году. 5. Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как	Учителя предметники Зам.директора по УВР Учителя предметники Администрация Кл.рук-ли

	<p>условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов.</p> <p>6. Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.</p> <p>7. Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)</p>	
<p>Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении</p>	<p>1. Диагностика уровня подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ, учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные и личностные трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся («группа риска»).</p> <p>2. Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.</p> <p>3. Информирование родителей (законных представителей) о наличии затруднений в обучении, их причинах и способах коррекции.</p> <p>4. Составление расписания дополнительных индивидуальных занятий, консультаций с учащимися «группы риска».</p> <p>5. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска».</p>	<p>Учителя - предметники, зам. директора по УВР, педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1.Беседа с родителями учащихся 9-х,11-х классов с ограниченными возможностями здоровья о наличии справки МСЭ.</p> <p>2. Родительское собрание «Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов». (Ознакомление с нормативными распорядительными документами по подготовке к ГИА -9).</p> <p>3. Информирование родителей с порядком проведения ГИА через:</p> <p>а)информационные письма,</p> <p>б)информационные плакаты,</p> <p>в)родительские собрания,</p> <p>г)средства массовой информации,</p> <p>д)инструктажи, классные часы.</p> <p>4. Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ		
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стендов подготовки к ГИА - 2025 по предметам в классных кабинетах. 2. Размещение информации по вопросам проведения ГИА на школьном сайте. 3. Регистрация на итоговое сочинение (изложение) 	Учителя предметники Зам.директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. График консультаций по подготовке к ГИА -2025 учащихся 9-х,11-х классов. 2. Подготовка базы данных по учащимся 9,11 классов. 	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости учащихся 9-х, 11-х классов за 1 полугодие. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов. 3. Проведение тренировочной работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике. 4. Организация дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся. 5. Классные собрания по вопросам организации и проведению ГИА. 6. Проведение итогового сочинения (изложения) 	Зам.директора по УВР Кл. рук-ли Учителя-предметники, администрация
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска». 2. Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания 	Классные руководители Учителя предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование родителей об организации консультаций по предметам в школе. 2. Информирование родителей об успеваемости учащихся 9-х классов, о результатах тренировочных работ, об итогах 1 четверти. 3. Родительское собрание «Создание комфортных психологических условий для обучающегося при подготовке к ГИА». 	Классные руководители Зам.директора по УВР Педагог- психолог
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление учителей с демоверсиями по предметам ГИА-9, а также спецификациями, кодификаторами по предметам. 2. Посещение уроков и внеурочных занятий с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата. 	Учителя предметники, зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ		

<p>Методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информации на школьном сайте, о подготовке к ГИА -2025 (по мере поступления нормативных документов). 2. Заседание ШМО «Эффективные методики подготовки к ГИА по предметам». 3. Работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов (диагностические карты, индивидуальные тетради, планы и т.д.). 4. Круглый стол для педагогических работников и родителей обучающихся «Трудности в подготовке к ГИА и пути их преодоления». 5. Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО Учителя предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Работа с обучающимися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года. 2. Ежедневный контроль посещаемости учащихся 9-х, 11-х классов. 3. Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. 4. Классные собрания по вопросам организации и проведению ГИА. 5. Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение) 6. Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители Учителя предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

	сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору.	
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска». 2. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ тренировочного тестирования. 3. Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания. 4. Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий 	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя предметники</p> <p>Классные руководители</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные собеседования с родителями о выборе экзаменов, замечания учителей, вопросы родителей. 2. Информирование родителей об успеваемости, посещаемости, выполнения домашнего задания и вариантов экзаменационных работ. 3. Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ (ГИА). 4. Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ. 5. Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию. 	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Администрация</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков в 9-х, 11-х классах. 2. Организация методической помощи учителям, работающим в 9-х, 11-х классах. 3. Собеседование с учителями предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ. 4. Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. 	<p>Администрация</p> <p>Руководители ШМО, учителя предметники</p>

МАРТ		
Методическая работа	<p>1. Оформление школьного стенда о подготовке к ГИА -2025.</p> <p>2. Изучение нормативно-распорядительных документов.</p> <p>3. Заседание ШМО естественно-математического и гуманитарного циклов «Дифференцированный подход при подготовке к ГИА-9».</p> <p>4. Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p>
Нормативные документы	<p>1. Обновление информации на школьном стенде и школьном сайте о подготовке к ГИА – 2025 (по мере поступления нормативных документов).</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с обучающимися	<p>1. Организация и проведение тренировочных работ.</p> <p>2. Проведение консультаций, дополнительных занятий, работа с бланками по математике и русскому языку: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>3. Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя предметники</p>
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	<p>1. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА.</p> <p>2. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ тренировочного тестирования.</p> <p>3. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска».</p> <p>4. Корректировка планов работы по подготовке к ГИА (по мере необходимости).</p> <p>5. Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания.</p> <p>6. Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий.</p> <p>7. Оказание психологической помощи, консультирование по вопросам подготовки к ГИА.</p>	<p>Учителя предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя предметники, зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
Работа с родителями	<p>1. Информирование родителей об успеваемости, посещаемости, результатах тренировочных работ, выполнения домашнего задания, пропусков уроков, о результатах успеваемости 3 четверти.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

	2. Родительские собрания в 9-х, 11-х классах по вопросам подготовки к ГИА-2025.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА -9. 2. Собеседование с учителями предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.	Администрация
АПРЕЛЬ		
Методическая работа	1. Работа со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов (диагностические карты, индивидуальные тетради, планы и т.д.). 2. Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР Учителя предметники
Нормативные документы	1. Распорядительные документы школьного уровня. 2. Сверка базы данных ГИА учащихся 9-х, 11-х классов.	Директор Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Тренинговое занятие школьного психолога с обучающимися 9-х, 11-х классов «Экзамены. Стресс» 2. Проведение консультаций, дополнительных занятий. 3. Отработка вариантов ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору. 4. Проведение классных собраний по вопросам организации и проведению ГИА в 2025 году.	психолог Учителя предметники
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	1. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА. 2. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ тренировочного тестирования. 3. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска». 4. Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания. 5. Корректировка планов работы по подготовке к ГИА (по мере необходимости). 6. Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	Учителя предметники Классные руководители Учителя предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Уведомление родителей о результатах пробных работ, посещаемости занятий.	Классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	<p>1. Заседание ШМО классных руководителей «Формы взаимодействия с родителями при подготовке обучающихся к ГИА».</p> <p>2. Собеседование с учителями предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ.</p> <p>3. Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.</p>	Зам.директора по УВР
МАЙ-ИЮНЬ		
Методическая работа	<p>1. Контроль за обновлением информации на школьных стендах и школьном сайте о подготовке к ГИА – 2025 (по мере поступления нормативных документов).</p> <p>2. Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.</p> <p>3. Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.</p> <p>4. Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов.</p>	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	<p>1. Распорядительные документы по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения педсовета о допуске учащихся 9,11 классов к ГИА в 2025 году; - определение организаторов, уполномоченных представителей, сопровождающих на экзаменах. 	Директор, Администрация
Работа с обучающимися	<p>1. Проведение консультаций, дополнительных занятий.</p> <p>2. Информирование учащихся 9-х, 11-х классов о допуске к ГИА.</p> <p>3. Информирование выпускников 9-х, 11-х классов с нормативными документами о месте проведения экзаменов, расписании экзаменов.</p> <p>4. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, с решениями ГЭК и председателя ГЭК, с решениями конфликтных комиссий.</p> <p>5. Отработка вариантов ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
Работа с учащимися, испытывающими	<p>1. Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА.</p> <p>2. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими</p>	Учителя предметники

<p>трудности в обучении</p>	<p>неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ тренировочного тестирования. 3. Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска». 4. Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания. 5. Корректировка планов работы по подготовке к ГИА (по мере необходимости). 6. Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий</p>	<p>Классные руководители Учителя предметники Классные руководители</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Информирование родителей учащихся 9-х классов с нормативными документами о месте проведения ГИА, расписании экзаменов. 2. Родительское собрание «Основные вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов».</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по УВР</p>
<p>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</p>		
<p>Методическая работа</p>	<p>Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по УВР</p>
	<p>Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.</p>	<p>Классные руководители Зам. директора по УВР</p>