

Комитет по образованию города Барнаула

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №99»

П Р И К А З

от 2 сентября 2024 года

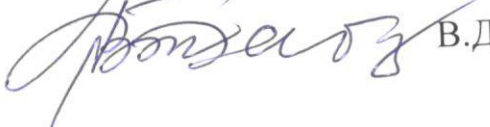
№ 96/12 од

Об утверждении  
локальных актов  
школы

С целью организации и контроля за рациональным питанием учащихся школы, соблюдения правил и требований к организации питания учащихся, ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №99».
2. Утвердить план мероприятий по организации питания учащихся МБОУ «СОШ №99» на 2024/2025 учебный год.
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №99».
4. Утвердить форму акта проверки комиссией контроля качества питания учащихся в столовой МБОУ «СОШ №99».
5. Утвердить форму журнала посещения столовой МБОУ «СОШ №99» с целью осуществления контроля качества питания учащихся.
6. Администратору сайта Евтюшина З.Г. разместить данные документы на официальном сайте школы.

Директор школы

 В.Д.Бабак

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ №99»

 В. Д. Бабак  
приказ № 96/12 от 02.09.2024г.

ПЛАН  
мероприятий по организации питания учащихся школы  
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся (привлечение родителей)	сентябрь	Директор школы
2	Провести беседу с работниками столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Директор школы
4	Проводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	раз в четверть	Ответственный за питание
2. Административная работа			
1	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №99»	август - сентябрь	Директор школы
2	Заключение договора на доставку горячего питания с КПП «Глобус»	август	Директор школы
3	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Директор школы
4	Подготовить и согласовать списки льготной категории детей на получение компенсации за питание	сентябрь	Ответственный за питание
5	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	август	Завхоз Почиталкин В. В.
6	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных	Раз в четверть	Классные руководители

	родительских собраниях		
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	июнь-август	Завхоз Почиталкин В. В.
2	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Завхоз Почиталкин В. В.