

Комитет по образованию города Барнаула

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №99»

П Р И К А З

от 14 февраля 2024 года

№ 15/3 -од

О проведении всероссийских
проверочных работ в школе

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) на основании: приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с расписанием ВПР, утвержденным приказом № 8/2 от 19 января 2024 года.
2. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ МБОУ «СОШ №99».
3. Назначить Антропову М.В., замдиректора по УВР, школьным координатором ВПР-2024, ответственным за координацию работ по проведению ВПР. Антроповой М.В., школьному координатору проведения ВПР-2024:
 - 3.1. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.3. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2024.
 - 3.4. распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий

конфиденциальности.

3.5. организовать выполнение работы участниками. Работа выполняется ручками синего или черного цвета.

3.6. по окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.6.в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.8. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.9. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (в 4-8 классов до 21.05.2024г., в 11 классе до 29.03.2024г.). Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.10. обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2025 года.

3.11. осуществлять постоянный контроль за работой ответственных за проведение ВПР, экспертов по проверке ответов участников ВПР.

3.12. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР-2024, с процедурой, порядком, графиком, местом проведения ВПР.

4. Назначить педагогов школы организаторами и провести ВПР в следующих аудиториях:

Класс	Предмет	Аудитория	Организатор
4а	Окружающий мир	5	Козорез В.В.
	Русский язык	5	Козорез В.В.
	Математика	5	Козорез В.В.
4б	Окружающий мир	7	Фроликова Ю.А.
	Русский язык	7	Фроликова Ю.А.
	Математика	7	Фроликова Ю.А.
5а	Математика	9	Шиповская М.Н.
	История	9	Шиповская М.Н.
	Биология	9	Шиповская М.Н.
	Русский язык	9	Шиповская М.Н.
5б	Математика	12	Ласточкина Н.А.
	История	12	Евтюшина З.Г.
	Биология	12	Евтюшина З.Г.
	Русский язык	12	Евтюшина З.Г.
6а	Математика	10	Сторожева Г.В.
	Русский язык	10	Волохова С.В.
	История	10	Сторожева Г.В.
	Обществознание	10	Сторожева Г.В.
	Биология	10	Сторожева Г.В.
	География	10	Сторожева Г.В.
6б	Математика	9	Булеца С.Н.
	Русский язык	9	Булеца С.Н.
	История	9	Булеца С.Н.

	Обществознание	9	Булеца С.Н
	Биология	9	Булеца С.Н
	География	9	Булеца С.Н
7а	Математика	13	Болдырева А.В.
	Английский	13	Болдырева А.В.
	Русский язык	13	Болдырева А.В.
	Биология	13	Болдырева А.В.
	Физика	13	Болдырева А.В.
	История	13	Болдырева А.В.
	География	13	Болдырева А.В.
	Обществознание	13	Болдырева А.В.
7б	Математика	11	Фурканова Е.Н.
	Английский	11	Фурканова Е.Н.
	Русский язык	11	Фурканова Е.Н.
	Биология	11	Фурканова Е.Н.
	Физика	11	Фурканова Е.Н.
	История	11	Евтюшина З.Г.
	География	11	Фурканова Е.Н.
	Обществознание	11	Евтюшина З.Г.
8а	Русский язык	8	Булеца С.Н.
	Биология	8	Булеца С.Н.
	Физика	8	Булеца С.Н.
	Химия	8	Булеца С.Н.
	Математика	8	Булеца С.Н.
	История	8	Булеца С.Н.
	География	8	Булеца С.Н.
	Обществознание	8	Булеца С.Н.
8б	Русский язык	12	Лошкина А.С.
	Биология	12	Лошкина А.С.
	Физика	12	Лошкина А.С.
	Химия	12	Лошкина А.С.
	Математика	12	Лошкина А.С.
	История	12	Лошкина А.С.
	География	12	Лошкина А.С.
	Обществознание	12	Лошкина А.С.
11	География	11	Фурканова Е.Н.
	История	11	Ласточкина Н.А
	Английский	11	Ласточкина Н.А
	Биология	11	Фурканова Е.Н.
	Химия	11	Ласточкина Н.А
	Физика	11	Ласточкина Н.А

5. Назначенным организаторам в аудиториях:

5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 5.2.получить от школьного координатора по проведению ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 5.3.выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 3.4.перед написанием ВПР провести инструктаж для учащихся;
- 5.5.заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 5.6.организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 5.7.обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- 5.8.собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору по проведению ВПР.
- 6.Утвердить состав экспертов из числа педагогов школы для проверки и перепроверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Почиталкина И.Н. – председатель комиссии. Фроликова Ю.А. - член комиссии. Козорез В.В. - член комиссии.
Русский язык	5-8	Антропова М.В. – председатель комиссии; Севрюкова Н.Н.– член комиссии; Колкова Е.Г. – член комиссии; Сторожева Г.В. – член комиссии.
Математика	5-8	Антропова М.В. – председатель комиссии; Волохова С.Я. – член комиссии; Евтюшина З.Г. – член комиссии;
Биология	5-8, 11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Ласточкина Н.А.– член комиссии; Дородных Ю.А. – член комиссии.
География	6-8,11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Ласточкина Н.А.– член комиссии; Фурканова Е.Н. – член комиссии.
История	5-8,11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Фурканова Е.Н.– член комиссии; Ласточкина Н.А.– член комиссии.
Химия	8, 11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Ласточкина Н.А.– член комиссии; Дородных Ю.А.– член комиссии.
Физика	7-8,11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Плотникова Т.А. – член комиссии; Евтюшина З.Г. – член комиссии.
Обществознание	6-8,11	Антропова М.В. – председатель комиссии; Фурканова Е.Н.– член комиссии; Ласточкина Н.А.– член комиссии.

6.1. Проверить коллегиально ответы участников ВПР в соответствии с критериями в течении семи рабочих дней с даты проведения работы в кабинете «Читальный зал», обеспечить объективность проверки.

6.2. Комиссии в составе: Антропова М.В., Почиталкина И.Н., Волохова С.Я., Колкова Е.Г. провести полную перепроверку ВПР по русскому языку и математике 4-6 классах в течении четырех дней после проверки экспертами.

7. Всем педагогам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Назначить техническим специалистом, ответственным за технические работы по подготовке и проведению ВПР Евтюшину З.Г.

9. Обеспечить общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности. Утвердить список общественных наблюдателей за ходом ВПР:

Белорукова Е.К.

Очеретина В.С.

Литвиненко Н.Н.

Михайлова С.С.

Калинина Ю.А.

Синцова В.А.

Кочнева О.Е.

Кузнецова Н.И.

Бритвина И.В.

Жукова М.В.

Григорова О.Н.

Белобородова Н.С.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих педагогов:

Бокова О.В., педагог-психолог;

Шиповская М.Н., социальный педагог;

Риферд А.С., советник директора школы по воспитанию;

11. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ по предметам, на которых будут проводится ВПР, за счёт уплотнения программного материала.

12. Классным руководителям 4-8, 11 классов провести следующую работу:

12.1. провести родительские собрания в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке к участию обучающихся в ВПР в срок до 01.03.2024 года.

12.2. ознакомить родителей (законных представителей) учащихся под подпись с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения.

12.3. разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику. Выдать каждому участнику один и тот же код на все виды работы.

13. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.Д.Бабак

С приказом ознакомлены:

М.В. Антропова «22» февраля 2024 г. (М.В. Антропова)