

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБОУ «СОШ №99»

Протокол № 1 от
9 января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №99»
В.Д.Бабак

Приказ № 1/4 от
9 января 2023 года

ПОРЯДОК проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №99»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ МБОУ «СОШ №99» (далее — Порядок) устанавливает требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ «СОШ №99».
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с:
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»;
- 1.3 В МБОУ «СОШ №99» ВПР проводится в марте-мае в 4-8, 11 классах по предметам, установленным Рособрнадзором.
- 1.4 При проведении ВПР представляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме (в 5 классах по истории, биологии; в 6-8 по истории, биологии, географии, обществознанию).
- 1.5 Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов.
- 1.6 Основные задачи ВПР:
- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ «СОШ №99»
- 1.7 Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором МБОУ «СОШ №99» графиком проведения ВПР.
- 1.8 Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому на момент проведения ВПР, не принимают участия в ВПР. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ осуществляется по желанию самих учащихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 1.9 Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР в режиме апробации. По конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 1.10 Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень

на соответствующий учебный год. ВПР в МБОУ «СОШ №99» используется как форма промежуточной аттестации.

1.11 Проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется МБОУ «СОШ №99» самостоятельно.

1.12 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

1.13 ВПР проводится на 2-5 уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работ, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводятся без перемены в течение всего времени. Допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР. В связи с проведением ВПР с целью выполнения программ по предмету в полном объеме проводится корректировка рабочих программ. Учителями делаются корректировки в календарно-тематическом планировании.

2. Организация ВПР

2.1. Руководитель МБОУ «СОШ №99»

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее – школьный координатор);
- издает нормативно-правовые акты об организации и проведении ВПР;
- назначает ответственных за проведение ВПР, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- направляет предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

2.2. Школьный координатор:

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №99» в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее — ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- организует работу комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивает соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;
- взаимодействует с МОУО и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Педагогические работники — организаторы проведения ВПР, эксперты:

- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками и процедурой написания ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом руководителя МБОУ «СОШ №99»;
- присваивают коды обучающимся-участникам ВПР;
- заполняют протокол проведения ВПР;
- осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;
- передают результаты оценивания работ школьному координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму.

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в соответствии с графиком проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

2.5. Для выполнения технических действий связанных с проведением ВПР (обеспечение видеонаблюдения, организация выполнения проверочных работ по английскому языку, печать материалов, заполнение электронной формы сбора результатов), привлекаются технические специалисты из числа работников МБОУ «СОШ №99».

2.6. МБОУ «СОШ №99» обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка обучающихся проводится по два участника за партой (при условии, что сидящие за одной партой выполняют работы разных вариантов). Проведение работы осуществляется двумя организаторами. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работы.

2.7. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. Отметка выставляется в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование» и учитывается при промежуточной и итоговой аттестации в числе других отметок. Обучающимся 11 класса, планирующим сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету и принимающим участие в ВПР по данному предмету по своему выбору, отметка не выставляется.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1 Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа школьным координатором;

- формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется график проведения ВПР.

3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

- школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

- школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8,11 классах;

- для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

Проведение ВПР в 4-8,11 классах.

3.3.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

в 11 классе по предметам: География, Физика, Химия, Биология, История, Иностранный язык (английский язык).

3.3.3. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2023 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

3.3.4. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам История, Биология;

в 6,7,8 классах по предметам История, Биология, География, Обществознание.

3.3.5. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе четырехзначный).

3.3.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице:

| Предмет | Класс | Время выполнения работы | Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i> |
|---------------------------|-------|-------------------------|--|
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Русский язык (2 часть) | 4 | 45 минут | |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут | |
| Математика | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут | |
| Биология | 5 | 45 минут | |

| | | | |
|--|----|----------|---|
| История | 5 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 6 | 60 минут | |
| Русский язык | 6 | 90 минут | |
| Биология | 6 | 45 минут | |
| География | 6 | 45 минут | |
| Обществознание | 6 | 45 минут | |
| История | 6 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Математика | 7 | 90 минут | |
| Русский язык | 7 | 90 минут | |
| Биология | 7 | 45 минут | |
| География | 7 | 45 минут | |
| Физика | 7 | 45 минут | |
| Обществознание | 7 | 45 минут | |
| История | 7 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Английский язык, французский язык, немецкий язык | 7 | 45 минут | |
| Математика | 8 | 90 минут | |
| Русский язык | 8 | 90 минут | |
| Биология | 8 | 45 минут | формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| География | 8 | 45 минут | |
| Обществознание | 8 | 45 минут | |
| История | 8 | 45 минут | |
| Физика | 8 | 45 минут | |
| Химия | 8 | 90 минут | |
| Английский язык | 11 | 65 минут | |
| История | 11 | 90 минут | |
| Физика | 11 | 90 минут | |
| Химия | 11 | 90 минут | |
| География | 11 | 90 минут | |
| Биология | 11 | 90 минут | |

3.4. Школьный координатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lkfsoko.obmadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «СОШ №99», согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.4.3. Организует выполнение работы участниками.

Организаторы в аудитории:

- перед началом работы проводят инструктаж;
- выдают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- обеспечивают порядок в аудитории и объективность выполнения проверочной работы.

3.4.4. Задания выполняются синими или черными чернилами. Во время выполнения проверочной работы обучающиеся могут пользоваться черновиками. Не допускается использование словарей и справочных материалов, не разрешенных федеральным организатором.

3.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.4.6. По каждому предмету заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол может быть заполнен в рукописном или печатном виде. Протокол не передается федеральным или региональным организаторам ВПР, хранится в МБОУ «СОШ №99» в течение 1 года.

3.4.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев в течение трех рабочих дней со дня проведения проверочной работы по конкретному учебному предмету. Балл за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле соответствующего задания. Работы проверяются красными чернилами.

Организует перепроверку ВПР по отдельным предметам, классам.

3.4.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «СОШ №99» в виде бумажного протокола.

В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 (часть 2) не выполнялась». Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.

При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют).

3.4.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.5. Особенности проведения ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

3.5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МБОУ «СОШ № 99» на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

3.5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете МБОУ «СОШ № 99» в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «СОШ № 99».

3.5.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.6. Проведение ВПР по английскому языку в 7 и 11 классах.

3.6.1. ВПР по английскому языку в 7 классах выполняется в штатном режиме, в 11 классе в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.7. Сбор контекстных данных о МБОУ «СОШ №99» и участниках ВПР.

Школьный координатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;
- заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;
- загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

3.8. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР в МБОУ «СОШ №99» могут использоваться:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;
- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;
- организация профилактической работы с педагогами, у которых выявлены признаки необъективных результатов;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения в аудитории проведения ВПР (видеозапись с охватом всей аудитории).

4.3. В качестве общественных наблюдателей к проведению ВПР в МБОУ «СОШ №99» привлекаются (родители (законные представители) обучающихся.