

ПРИНЯТО Педагогический совет протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.	РАССМОТРЕНО Управляющий совет Протокол № <u>1</u> от « <u>25</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №99» В.Д. Бабак Приказ № <u>70/4</u> от « <u>26</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.
--	---	---

## ПОРЯДОК

### организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения среднего общего образования для профильного обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №99»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №99» для профильного обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 «115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС « Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №99» (далее - Школа) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в образовательной организации класса/классов профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор в школу для получения среднего общего образования в профильных классах организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах).

#### 2. Содержание и организация деятельности профильных классов.

2.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в Школе могут быть открыты следующие профили обучения:

- технологический;
- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;

- универсальный (с углубленным изучением двух предметов).

### **3. Порядок организации приема или перевода в классы профильного обучения**

3.1. Школа проводит информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс/классы с изучением предметов на профильном уровне путем размещения Порядка на официальном сайте, информационных стендах Школы не позднее 01 февраля текущего учебного года.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется с момента выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июля текущего учебного года.

В заявлении обязательно указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства заявителя (родителей либо законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

В заявлении может быть указана информация, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (грамоты, дипломы и др.). К заявлению необходимо приложить копии документов, которые позволят комиссии по индивидуальному отбору сделать вывод об уровне образовательных достижений ребенка:

- табель успеваемости обучающегося за 9 класс, заверенный образовательной организацией;
- результаты ОГЭ по математике, русскому языку, заверенные образовательной организацией;
- копия приложения аттестата об основном общем образовании.

3.3. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее — Комиссия).

3.4. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе формируется комиссия для проведения индивидуального отбора из числа педагогических, административных работников и представителей Управляющего совета. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.6. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной КОМИССИИ.

3.7. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в профильный класс.

Комиссия вправе установить проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

3.10. Содержанием образовательных достижений при приеме в профильный класс являются:

- годовые отметки за 9 класс по профильным предметам;

-результаты основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) по математике и русскому языку в баллах;

- средний балл аттестата.

3.11. Школа при приеме на уровень среднего общего образования вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету (предметам), соответствующему (соответствующим) профилю.

3.12. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии.

3.13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в класс/классы для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют обучающиеся:

-победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

-выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данной образовательной организации и имеющие по предметам, соответствующим профилю, отметки «4» и «5»

-выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.14. По результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.15. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Школой (если рейтинговый балл установлен Комиссией);
- отсутствие свободных мест в профильных классах.

Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в образовательную организацию. В случае отсутствия мест в классе/классах с изучением предметов на профильном уровне в данной образовательной организации, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется не позднее 24 июля. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Школы в сети Интернет и на информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

3.17. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) учащихся подают заявление о приеме в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года через систему «Е-услуги» с предоставлением аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

3.18. Прием заявлений граждан в Школу осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

#### **4. Прием и рассмотрение апелляций**

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

4.4. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение 1.  
Директору МБОУ «СОШ №99»  
В.Д.Бабаку

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_  
к участию в индивидуальном отборе в профильный  
\_\_\_\_\_ класс для получения среднего общего  
образования и рассмотреть следующие результаты:

1. количество баллов по обязательному предмету ГИА (указать):

- русский язык
- математика

2. документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема  
(перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема  
(перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МБОУ «СОШ № 99», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Время подачи \_\_\_\_\_